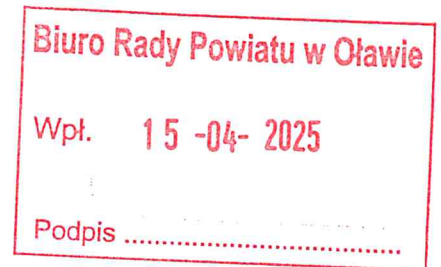


UCHWAŁA Nr
Rady Powiatu w Oławie
z dnia



w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie zadań z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody Dolnośląskiego.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na przyjęcie przez Powiat Oławski zadań z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody Dolnośląskiego, wynikających z ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1063), w zakresie przyjmowania wniosków o wydanie dokumentów paszportowych i wydawania dokumentów paszportowych.
2. Przyjęcie zadań, o których mowa w ust. 1, nastąpi na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Oławskim a Wojewodą Dolnośląskim, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Zarząd Powiatu w Oławie do zawarcia porozumienia, o jakim mowa w § 1 ust. 2 uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu w Oławie

Józef Hołyński

RADCA PRAWNY

dr hab. Marta Woźniak

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie powiatowym, powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej. Porozumienie podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Zgodnie z art. 12 pkt 8a ustawy o samorządzie powiatowym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

W dniu 24 czerwca 2024 r. Starosta Powiatu Oławskiego zwrócił się do Wojewody Dolnośląskiego w sprawie utworzenia i funkcjonowania Terenowego Punktu Paszportowego w Starostwie Powiatowym w Oławie.

Utworzenie Terenowego Punktu Paszportowego planowane jest w budynku Starostwa Powiatowego w Oławie. Zastosowane w budynku starostwa środki techniczne i organizacyjne zapewnią wymaganą ochronę w zakresie przetwarzania danych ewidencji paszportowej.

Skutki finansowe związane z utworzeniem i uruchomieniem TPP szacowane są w pierwszym roku funkcjonowania placówki na około 180 000 zł. Na koszty składają się zakupy wymaganego wyposażenia, w szczególności komputerów i urządzeń peryferyjnych. Koszty funkcjonowania w kolejnych latach obejmują koszty związane z dostawą mediów, w tym koszty energii elektrycznej, telefonu, Internetu, materiałów eksploatacyjnych, zapewnienie transportu 2 razy w tygodniu dokumentacji paszportowej do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz do odbioru i transportu paszportów z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego do TPP. Do obsługi klientów TPP planowane jest zatrudnienie 2 pracowników. W wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu każdego z pracowników zatrudnia i finansuje Wojewoda, powiat finansuje koszty zatrudnienia w wysokości $\frac{3}{4}$ etatu każdego z pracowników.

W związku z powyższym oraz uwzględniając potrzeby i oczekiwania mieszkańców naszego powiatu zasadnym jest uruchomienie Terenowego Punktu Paszportowego w Oławie.

STAROSTA
Marek Szponar

**Załącznik do
Uchwały Nr
Rady Powiatu w Oławie
z dnia**

POROZUMIENIE Nr

z dnia

2025 r.

w sprawie utworzenia i funkcjonowania Terenowego Punktu Paszportowego w Oławie

zawarte pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panią Anną Żabską, zwaną dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Oławskim, zwanym dalej „Powiatem”

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Oławskiego** w imieniu, którego działają:

Pan Marek Szponar – Starosta Powiatu Oławskiego,

Pani Maria Polakowska – Wicestarosta Powiatu Oławskiego,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Elżbiety Harań-Klimek.**

§1

1. Strony wyrażają wolę funkcjonowania na terenie Powiatu Terenowego Punktu Paszportowego, zwanego dalej „TPP”, działającego w strukturze Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. Celem działania TPP będzie przyjmowanie wniosków paszportowych oraz wydawanie paszportów.

§2

Zadania TPP będą realizowane przez Pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zwanego dalej „Wydziałem”.

§3

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wyposażenia dwóch stanowisk w niezbędny sprzęt stanowiskowy, tj. laptopa lub alternatywnej stacji roboczej, 7-portowego rozdzielacza USB HUB 3.0, czytnika kart stykowych, urządzenia signature pad Signotec Delta St-DERT- 3-U100 oraz sprzętu sieciowego zgodnego z wytycznymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;

- 2) nieodpłatnego zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych- stanowisk obsługi oraz pomieszczeń dla osób oczekujących na obsługę- umożliwiających niezakłócone i sprawne przyjmowanie obywateli. Pomieszczenia winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnić dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych;
- 3) obsługi administracyjno – biurowej TPP, w szczególności poprzez wykonywanie czynności sekretarskich, porządkowych i zapewnienie materiałów biurowych;
- 4) wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt, w szczególności kserokopiarkę oraz meble;
- 5) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem TPP i realizacją postanowień niniejszego Porozumienia, w tym: ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu paszportowego; ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą, zabezpieczenia pomieszczeń i ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym kosztów energii elektrycznej, telefonu, Internetu;
- 6) zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu dokumentów paszportowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych. Starostwo zapewnia w tym zakresie ochronę budynku i lokalu;
- 7) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych ewidencji paszportowej, w szczególności zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 8) zapewnienia otwarcia TPP w dniach i godzinach pracy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 9) czytelnego oznakowania TPP poprzez zewnętrzne oznakowanie lokalu za pomocą tablicy urzędowej przekazanej przez Wojewodę oraz uwidocznienia TPP na tablicach informacyjnych Starostwa oraz odpowiedniego opisu na stronach internetowych Starostwa i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.
- 10) zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz do odbioru i transportu paszportów z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego do Terenowego Punktu Paszportowego z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Transport i odbiór będzie odbywał się co najmniej raz w tygodniu.

§4

1. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) obsady TPP w wymiarze 2 osób zatrudnionych każda na ¼ etatu;
- 2) w przypadku trudności z zakupem stacji roboczych przez jednostkę samorządu terytorialnego nieodpłatnego wypożyczenia niezbędnego sprzętu stanowiskowego tj. laptopa, 7-portowego rozdzielacza USB HUB 3.0, czytnika kart stykowych oraz urządzenia stanowiskowego signature pad Signotec Delta St-DERT- 3-U100.

§5

Dyrektor Wydziału sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym funkcjonowaniem TPP, w tym nad przestrzeganiem wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej, poprzez Kierownika Oddziału Paszportowego we Wrocławiu.

§6

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§7

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony. Jednak po dwóch kalendarzowych latach funkcjonowania TPP Wojewoda zweryfikuje zasadność jego działania, tj. oceni jego pracę na tle zaangażowania innych TPP na Dolnym Śląsku i w oparciu o te dane podejmie stosowne decyzje.

§8

Strony mogą wypowiedzieć porozumienie w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Starostwa, a trzy dla Wojewody.

§10

Terenowy Punkt Paszportowy w Oławie zacznie działać nie wcześniej niż po uzyskaniu certyfikatów dostępu do Rejestrów Dokumentów Paszportowych przez pracowników tego TPP oraz odbyciu przez nich niezbędnych szkoleń w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



Elektronicznie podpisany przez:

Marta Róža Woźniak

Data:

2025-4-9 17:21:51

